

فدراسیون هاکی جمهوری اسلامی ایران



I.R. Iran Hockey Federation

آیین نامه کمیته آموزش فدراسیون هاکی

پانزدهم

مقدمه ۳

فصل اول: کلیات و تعاریف ۴

ماده ۱- کلیات

ماده ۲- تعاریف

فصل دوم: اهداف کلان و اختصاصی و وظایف ۶

ماده ۳- اهداف کلان

ماده ۴- وظایف

فصل سوم: ساختار و تشکیلات ۸

ماده ۵- تشکیلات کمیته آموزش

ماده ۶- شرایط احراز پستهای کمیته آموزش

ماده ۷- چگونگی تشکیل جلسات

فصل چهارم: امور مالی ۱۳

ماده ۸- بازنگری

ماده ۹- امور مالی

مقدمه

از آنجایی که یکی از اهداف فدراسیون هاکی، بالا بردن سطح آگاهی‌های عمومی از اصل هنر این رشته‌ی مفرح است و در این رابطه آموزش دست‌اندرکاران رشته‌ی هاکی (مربی، داور و ورزشکار و ...) از اهمیت خاصی برخوردار است لذا تشکیل کمیته‌ای که بتواند هماهنگی و یکنواختی و ارتقاء سطح علمی لازم را در امور آموزش این رشته ورزشی جامعه‌ی هاکی را برقرار نماید ضرورت می‌یابد. تشکیل این کمیته فرصتی را فراهم می‌آورد تا از متخصصین این رشته و کارشناسان ورزشی کشور بهره بگیریم.

اطلاع و آگاهی از پیشرفت‌های روز افزون اصول ورزش هاکی (داخل‌سالن و روی‌چمن) در سراسر دنیا و انتقال صحیح آن به جامعه‌ی ورزشکاران کشور در قالب کلاس‌های مستمر کنگره‌های علمی، چاپ و انتشار کتب و جزوات و از طرف دیگر بالا بردن سطح آگاهی‌های عمومی در این زمینه از طریق نشریات و رسانه‌های گروهی جزء اهداف کمیته‌ی آموزش می‌باشد. همچنین با تحقیق و پژوهش‌های گوناگون در زمینه‌های مختلف رشته‌ی هاکی به شکل منسجم و هماهنگ دست خواهیم یافت.

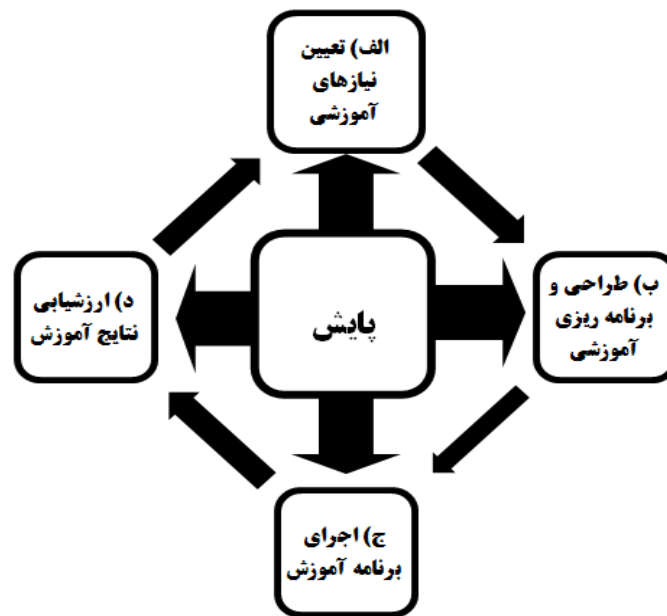
این آیین‌نامه به استناد اساسنامه فدراسیون‌های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه هیئت‌های ورزشی استانها و قانون (وزارت ورزش و جوانان) تدوین شده است.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱: کلیات

نظر به اهمیت پیشگیری از نگاه جزیره‌ای و تحقق نگرش فرآیندی در امر مدیریت آموزش و بهسازی منابع انسانی و همچنین حفظ تمامیت مفهومی و عملیاتی حوزه آموزش، پرهیز از سلیقه‌زدگی، وحدت آفرینی در اصول و اجرای فعالیتهای آموزشی و در نهایت به لحاظ ضرورت کنترل کیفی مدیریت آموزش و افزایش اثربخشی می‌بایستی، فرایند آموزش توسط متخصصین امر به شکل متمرکز، کنترل گردد.

در همین راستا بر اساس استانداردهای بین‌المللی و مدل نظام مند آموزش ورزش کشور، چرخه آموزش متشکل از مراحل ذیل می‌باشد:



پایش و مدیریت مراحل فوق در فدراسیون هاکی در تمام فعالیتها آموزشی از وظایف اصلی رئیس کمیته آموزش فدراسیون می باشد و با توجه به استانداردهای بین‌المللی آموزش، چنانچه فرایند فوق در قالب مدیریتی واحد در ارکان مختلف فدراسیون کنترل و پایش شود، ضریب نفوذ و اثربخشی آموزش در تحقق اهداف سازمانی فدراسیون، افزوده خواهد شد.

ماده ۲: تعریف واژه ها و اصطلاحات

آموزش: آموزش فرایند طراحی شده جهت ایجاد و بهبود مهارت، دانش، نگرش و رفتار مطلوب از طریق تجربه علمی و عملی می باشد. این فرآیند شامل سیاستگذاری، برنامه ریزی، طراحی، اجرا، نظارت، ارزیابی و کنترل اثر بخشی می باشد.

فعالیت آموزشی: مجموعه اقداماتی است که موجب انتقال مهارت و دانش و تغییر نگرش و ایجاد رفتار حرکتی مطلوب در افراد می شود، به گونه ای که آنها را در انجام کارها توانمندی سازد.

کمیته آموزش: به تشکیلاتی اطلاق می شود که وظیفه تربیت و کنترل کلیه امور آموزشی و برگزاری کلاس ها، دوره های بازآموزی و کلینیک های ویژه ی مخاطبین فدراسیون هاکی را به عهده دارد.

مهارت های عمومی: به مهارتهایی اطلاق می گردد که از طریق آگاهی و دانش منجر به بهبود نگرش عمومی فرد نسبت به مأموریت و وظایف عمومی سازمان در حوزه های اجتماعی، فرهنگی، سیاسی، اخلاقی و ارزشی می گردد.

مهارت های تخصصی: به مهارتهایی اطلاق می شود که از طریق افزایش آگاهی و دانش منجر به بهبود عملکرد تخصصی افراد بسته به نوع نیازهای شغلی می گردد.

منابع انسانی: متشکل از مدیران، مربیان، داوران، ورزشکاران، مدرسین و نیروی شاغل در فدراسیون و هیئت های ورزشی است.

آموزش عمومی: آموزشی که نسبت به عموم مردم اعمال می شود و هدفش افزایش آگاهی های عمومی و تغییر نگرش نسبت به موضوع هدف است.

هیئت های استانی: هیئت ورزشی تشکیلاتی است که به منظور فراهم نمودن زمینه مساعد در جهت گسترش رشته ورزشی مربوطه و ایجاد انگیزه و نیز جذب احاد مردم به امر ورزش، کشف استعدادها و بالابردن سطح مهارت های ورزشی بر اساس اصول و مبانی پیش بینی شده در اهداف فدراسیون و وزارت ورزش ایجاد می گردد.

فصل دوم: اهداف و وظایف کمیته آموزش

ماده ۳: اهداف

اهداف کلان:

- ۱) ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های عمومی و تخصصی منابع رشته هاکی
- ۲) ارتقاء آگاهی های عموم مردم نسبت به اهمیت و کارکردهای ورزش

اهداف اختصاصی:

- ۱) نهادینه کردن چرخه آموزش مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی
- ۲) بهرمندی از فضای مجازی و تکنولوژی اطلاعات
- ۳) بهرمندی از ظرفیت متخصصین، نخبگان و مراکز علمی – آموزشی ملی و بین المللی
- ۴) ارتقا جایگاه و اهمیت آموزش در نگرش منابع انسانی و عموم مردم
- ۵) ارتقاء تفکر حرفه ای اخلاق مدار مبتنی بر فرهنگ ایرانی اسلامی

ماده ۴: وظایف

- ۱) تدوین برنامه‌راهبردی آموزش فدراسیون و بروز رسانی آن
- ۲) نهادینه کردن استانداردهای آموزشی بر اساس فرایند نیازسنجی آموزشی، تدوین برنامه آموزشی، اجرای برنامه آموزشی و نظارت و ارزشیابی مطابق با شیوه نامه اجرایی استاندارد فعالیت های آموزشی
- ۳) بهره‌گیری از تکنولوژی اطلاعات (IT) و پیاده سازی نظام آموزش الکترونیک
- ۴) همکاری و تعامل مستمر با مراکز علمی و آموزشی داخل و خارج از کشور و کمیته آموزش فدراسیون جهانی
- ۵) نظارت بر حسن اجرای آئین نامه دوره های کوتاه مدت مربیگری
- ۶) بهره گیری از افراد متخصص در حیطه آموزش
- ۷) تهیه و انتشار محتوای آموزشی عمومی (فیلم های علمی-آموزشی ، تولیدات آموزشی مکتوب و ...)
- ۸) برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر کلیه فعالیتهای آموزشی ملی و بین المللیدر کمیته های مختلف فدراسیون منطبق با اسناد ابلاغی از سوی دفتر برنامه ریزی آموزشی

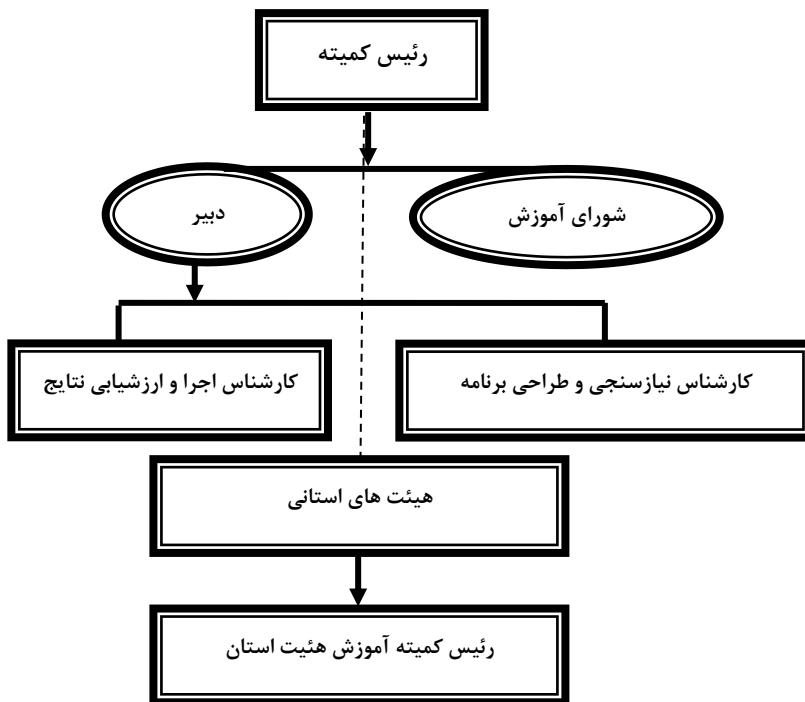
- ۹) انعکاس اثربخشی فعالیتهای آموزشی در نیل به اهداف فدراسیون
- ۱۰) یکسان نمودن آموزش در سراسر کشور در دوره های آموزشی
- ۱۱) بازنگری در دروس ارائه شده در دوره ها با توجه به بعد اخلاقی و ارزشی آنها و بر اساس اسناد بالا دستی
- ۱۲) برگزاری سمینار و جلسات مختلف آموزشی و علمی منطبق با دستورالعمل های دفتر برنامه ریزی آموزشی
- ۱۳) بررسی و همسان سازی مدارک آموزشی ارسالی به فدراسیون بر اساس قوانین و مقررات جاری
- ۱۴) همکاری و تعامل مستمر با دفتر برنامه ریزی آموزشی و ادارات کل ورزش و جوانان
- تبصره ۱:** کمیته آموزش موظف است که نیازهای آموزشی دیگر کمیته ها به ویژه کمیته داوران و مربیان را با همکاری و مشارک آنها برنامه ریزی، تدوین و در نهایت جهت اجرا مصوب و ابلاغ نماید.
- تبصره ۲:** کلیه موارد خارج از چارچوب آئین نامه فعلی پس از تایید دفتر برنامه ریزی آموزشی قابلیت اجرا خواهد داشت.

فصل سوم: ساختار و تشکیلات

ماده ۵: تشکیلات کمیته

کمیته آموزش شامل:

- ۱) رئیس کمیته
- ۲) دبیر کمیته
- ۳) شورای آموزش
- ۴) کارشناسان
- ۵) رئیس هیئت استانی
- ۶) رئیس کمیته آموزش استان



ماده ۶: شرایط احراز پست‌های کمیته آموزش

شرایط عمومی:

- ۱) تابعیت دولت جمهوری اسلامی
- ۲) اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و دین مبین اسلام
- ۳) داشتن حداقل ۳۰ سال سن
- ۴) نداشتن سابقه محکومیت جزایی با تایید مقامات ذیصلاح و عدم اشتغال به فساد اخلاقی
- ۵) عدم اعتیاد به مواد مخدر

❖ رئیس کمیته: رئیس فدراسیون از میان افراد واجد شرایط، فردی را با هماهنگی دفتر برنامه ریزی آموزش‌شعبان رئیس کمیته آموزش‌شعبان منصوب می‌نماید.

شرایط اختصاصی:

- ۱) دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد تربیت بدنی
- ۲) سابقه مدیریت مفید آموزشی مرتبط حداقل ۳ سال
- ۳) دارا بودن حداقل مدرک مربیگری یا داوری در رشته مربوطه
- ۴) گذراندن کارگاه استانداردهای آموزشی

تبصره ۱: در صورت عدم وجود نیروی متخصص با مدرک کارشناسی ارشد تربیت بدنی برای احراز پست رئیس کمیته، با معرفی فردی از سوی فدراسیون و گذراندن دوره های تخصصی تعریف شده در دفتر برنامه ریزی آموزش، بکارگیری ایشان بلامانع است.

تبصره ۲: در شرایط غیبت رئیس کمیته آموزش، دبیر کمیته با هماهنگی رئیس فدراسیون عهده دار وظائف محوله خواهد بود.

شرح وظایف:

- ۱) رعایت شئون اسلامی در اجرای کلیه فعالیتهای آموزشی
- ۲) سازماندهی تشکیلات کمیته و واحدهای موردنیاز با هماهنگی رئیس فدراسیون
- ۳) مدیریت و پایش بر چرخه استاندارد آموزش در سطح کشور
- ۴) مشارکت در تدوین و بروز رسانی محتوای آموزشی بر اساس آئین نامه دوره های کوتاه مدت دفتر برنامه ریزی آموزشی
- ۵) اخذ آخرین دستاوردها، محتوا و برنامه های آموزشی از فدراسیون جهانی مربوطه و بومی کردن آن در آموزش فدراسیون
- ۶) برقراری ارتباط مناسب با دفتر برنامه ریزی و آموزش و واحدهای آموزش ادارات کل ورزش و جوانان
- ۷) برقراری ارتباط مناسب با سایر کمیته های فدراسیون
- ۸) تعامل با کمیته آموزش ملی المپیک
- ۹) اخذ مجوز نهایی برگزاری دوره های مربیگری منطبق با دستورالعمل اجرایی آئین نامه دوره های کوتاه مدت مربیگری
- ۱۰) بررسی و تایید نیازهای آموزشی فدراسیون و هیئتهای استانی پس از تایید ادارات کل
- ۱۱) اجرای فرآیند نیازسنجی منطبق با دستورالعمل اجرایی آئین نامه دوره های کوتاه مدت مربیگری
- ۱۲) کنترل و نظارت بر فعالیتهای آموزشی کلیه کمیته های فدراسیون

- ۱۳) نظارت و ارزشیابی عملکرد کمیته آموزش هیئت های استانی
- ۱۴) برگزاری جلسات سالانه با کمیته آموزش هیئت های استانی
- ۱۵) بررسی و تایید هزینه های آموزشی فدراسیون
- ۱۶) بررسی هزینه های برگزاری دوره های آموزشی، تحلیل آنان و تکمیل جداول مالی پیشنهادی فعالیتهای آموزشی در هر سال
- ۱۷) بررسی و تعیین صلاحیت فنی و علمی مدرسین دروس عملی براساس ضوابط اعلام شده از سوی دفتر برنامه ریزی
- ۱۸) استفاده از فضای مجازی برای توسعه و تسهیل فرایندهای آموزشی
- ۱۹) تشکیل بانک جامع اطلاعات آموزشی همسو با سامانه جامع اطلاعات وزارت ورزش و جوانان
- ۲۰) بررسی و تهیه گواهینامه های مربیگری جهت امضاء رئیس فدراسیون و ارسال آن به انضمام مدارک مورد نیاز به دفتر برنامه ریزی آموزش
- ۲۱) تایید و امضاء کلیه مدارک آموزشی فدراسیون
- ۲۲) انتخاب دبیر و اعضاء کمیته
- ۲۳) امضای کلیه مکاتبات کمیته آموزش
- ۲۴) ایجاد هماهنگی در مصوبات و تصمیمات جلسات آموزشی
- ۲۵) تعیین زمان و مکان جلسات فوق العاده و ادواری
- ۲۶) انجام سایر امور محوله حسب دستور مقام مافوق در چارچوب قوانین و مقررات و آیین نامه

❖ دبیر کمیته: توسط رئیس کمیته انتخاب و به رئیس فدراسیون جهت صدور ابلاغ معرفی می گردد.

شرایط اختصاصی:

- ۱) دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی تربیت بدنی
- ۲) دارا بودن حداقل مدرک مربیگری یا داوری در رشته مربوطه

شرح وظایف:

- ۱) سازمان دهی دبیرخانه کمیته آموزش متناسب با شرح وظائف محوله
- ۲) تهیه دستور جلسه
- ۳) شرکت در جلسات شورای آموزش (بدون حق رای) و تهیه صورت جلسات و پیگیری مصوبات
- ۴) نظارت بر حسن اجرای وظایف محوله به کارشناسان
- ۵) اعلام نتایج کارها به رئیس کمیته
- ۶) دعوت از اعضاء کمیته جهت شرکت در جلسات
- ۷) انجام هماهنگی های لازم با هیئت های استانی، مدرسین و ناظرین دوره های آموزشی

❖ **شورای آموزش:** تشکیلات علمی و آموزشی است که به منظور سیاستگذاری و تعیین خط مشی های آموزشی فدراسیون فعالیت می نماید و شامل رئیس کمیته (رئیس شورا) و ۴ کارشناس خبره می باشد که از میان متخصصین با پیشنهاد رئیس کمیته آموزش به رئیس فدراسیون جهت صدور ابلاغ به مدت چهار سال معرفی می گردند.

تبصره ۳: کارشناسان خبره عضو شورای آموزش می توانند عضو رسمی فدراسیون نباشند.

تبصره ۴: یک نفر از نمایندگان کمیته آموزش هیئت های استانی به عنوان عضو دائم و ناظر با حق رای در شورای آموزش عضویت خواهد داشت.

❖ **کارشناسان:** متخصصینی هستند که با توجه به فرایندهای تخصصی آموزش از میان کارشناسان مطلع به پیشنهاد رئیس کمیته و با ابلاغ رئیس فدراسیون منصوب می گردند (کارشناس نیاز سنجی، کارشناس طراحی برنامه، کارشناس اجرا و کارشناس ارزیابی و بهبود مستمر).

شرح وظایف

- ۱) ارائه نظرات، پیشنهادات و تحلیل های کارشناسی در حیطه آموزش
- ۲) پیگیری وظایف محوله تا حصول نتیجه
- ۳) تهیه و ارائه گزارشات اقدامات صورت گرفته به دبیر کمیته

❖ **رئیس کمیته آموزش استان:** رئیس آموزش هیات استان از میان افراد واجد شرایط، فردی را با هماهنگی رییس گروه آموزش اداره کل ورزش و جوانان استان و رییس کمیته آموزش فدراسیون انتخاب نموده و منصوب می نماید.

شرایط اختصاصی:

- ۱) دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی تربیت بدنی
- ۲) دارا بودن حداقل مدرک مربیگری یا داوری در رشته مربوطه

شرح وظایف:

- ۱) همکاری با کمیته آموزش فدراسیون در اجرای فرایند نیاز سنجی، تدوین، اجرا، نظارت و ارزشیابی برنامه های آموزشی در سطح استان
- ۲) همکاری و تعامل مستمر با گروه آموزش اداره کل ورزش و جوانان استان و هیات های شهرستانی
- ۳) تشکیل ساختار آموزش هیات استان و نهادینه سازی چرخه آموزش تا سطح شهرستان ها
- ۴) تدوین برنامه عملیاتی سالانه آموزش استان
- ۵) اجرای تمامی فعالیت های آموزشی هیات استان بر اساس اسناد و آیین نامه کمیته آموزش فدراسیون
- ۶) ایجاد بانک اطلاعات آموزشی هیات استان متناسب با سامانه مبین وزارت
- ۷) ارائه گزارش ماهانه از اقدامات صورت گرفته به رییس هیات جهت ارسال به کمیته آموزش فدراسیون

ماده ۷: چگونگی تشکیل جلسات

- ۱) جلسات به درخواست رئیس کمیته تشکیل میگردد.
- ۲) جلسات با حضور دو سوم اعضاء رسمیت مییابد.
- ۳) تصمیمات اتخاذ شده با موافقت اکثریت اعضاء مصوب خواهد شد.
- ۴) در صورت لزوم کمیته می تواند از کارشناسان مربوطه به عنوان میهمان بدون حق رای در جلسات دعوت به عمل آورد.
- ۵) در صورت وجود اختلاف نظر در تصمیمات، رئیس کمیته تصمیم گیرنده نهایی خواهد بود.
- ۶) پرداخت حق الجلسات و کلیه هزینه های مورد نیاز اجرای برنامه های مصوب کمیته بر اساس مقررات مالی فدراسیون خواهد بود.

تبصره ۱: جلسه‌های فوق‌العاده با پیشنهاد رئیس کمیته آموزش و موافقت رئیس فدراسیون برگزار می‌شوند و مصوبات جلسه‌های فوق‌العاده تابع شرایط مصوبات جلسه‌های ادواری است.

تبصره ۲: در جلساتی که دارای مصوبات رای‌گیری می‌باشند حضور رئیس کمیته بدون جانشین الزامی است.

ماده ۸: بازنگری

این آیین‌نامه هر سه سال یک بار بر اساس نیاز و به پیشنهاد رئیس کمیته آموزش و تایید رئیس فدراسیون مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

فصل چهارم: امور مالی

ماده ۹: امور مالی

مقررات مالی این کمیته تابع آیین‌نامه اداری، مالی و معاملاتی فدراسیون هاکی می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۴ فصل و ۹ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۹۵/۰۹/۲۵ به تصویب هیئت رئیسه فدراسیون هاکی رسیده است و از این تاریخ قابل اجرا و استناد می‌باشد.